



# **PERSIAPAN PERUNDINGAN PKB**

**SULISTIYONO,S.H**

**Email : [sulistyو.rama@gmail.com](mailto:sulistyo.rama@gmail.com)**

**Hp : 0857.1403.1520**

**Santika Hotel-Bogor, 29 Maret 2020**

# FILOSOFI HUBUNGAN INDUSTRIAL

**PANCASILA**

**UUD 1945**

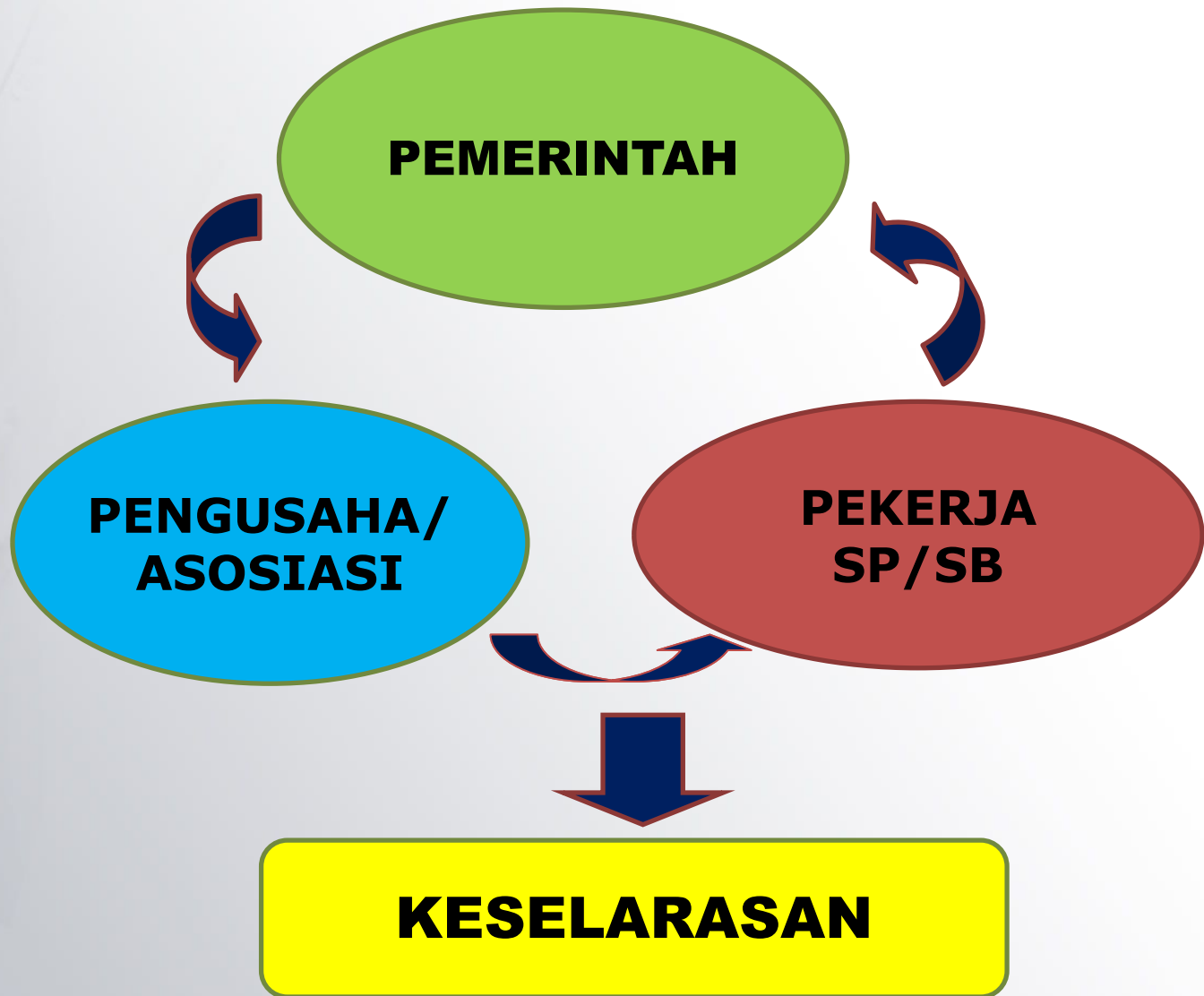
**PASAL 27**  
HAK ATAS PEKERJAAN  
HAK UNTUK HIDUP LAYAK

**PASAL 28**  
HAK PERPENDAPAT  
HAK BERSERIKAT

**DIATUR DALAM UU  
KETENAGAKERJAAN**



# PELAKU HUBUNGAN INDUSTRIAL



# UU NO. 13 TAHUN 2003 PENGERTIAN

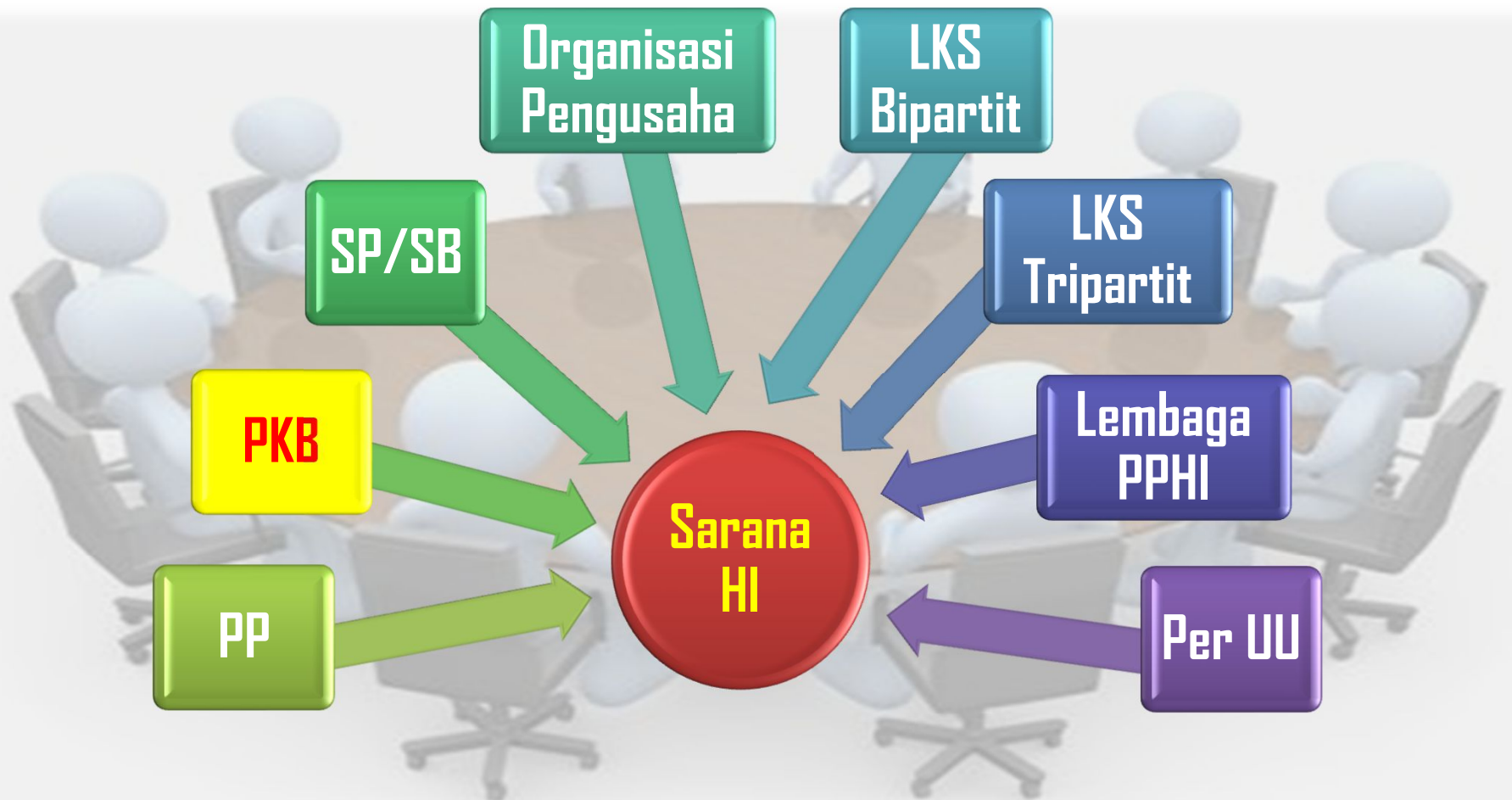
## PENGUSAHA

- ORANG/PERKUMPULAN
- BADAN HUKUM
- MEMBERI PEKERJAAN
- MEMBERI UPAH

## PEKERJA

- MENGIKATKAN DIRI
- PERINTAH
- PEKERJAAN
- MENERIMA UPAH

# SARANA HUBUNGAN INDUSTRIAL



# PENGATURAN HAK DAN KEWAJIBAN PEKERJA



**MAKKRO  
KUANTITATIF**

**MIKRO  
KUALITATIF**



**PERATURAN  
PERUNDANG-UNDANGAN**

**INDIVIDU**

**KOLEKTIF**



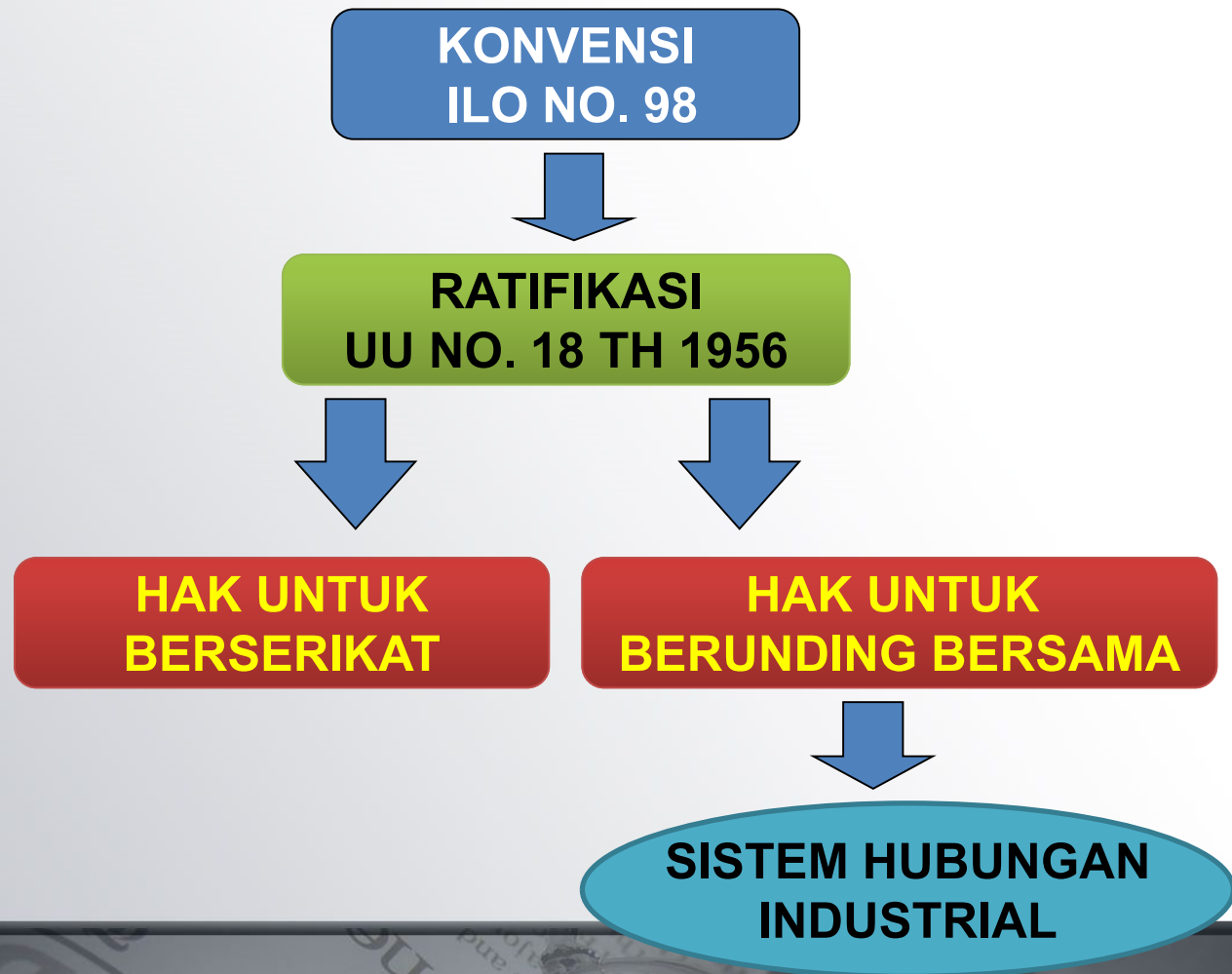
**PERJANJIAN KERJA  
PERORANGAN**

**○ PP  
○ PKB**



**TERKAIT ORGANISASI  
PEKERJA**

# HAK BERSERIKAT DAN BERUNDING



# APA ITU PKB ?

**Perjanjian Kerja Bersama** Adalah **Perjanjian** yang merupakan **hasil perundingan** antara **serikat pekerja/serikat buruh** atau beberapa serikat pekerja/serikat buruh yang tercatat pada instansi yang bertanggung jawab di bidang ketenagakerjaan dengan **Pengusaha** atau beberapa pengusaha atau perkumpulan pengusaha yang **memuat syarat-syarat kerja, hak dan kewajiban** kedua belah pihak



# KENAPA PERLU BER-PKB

- 1. Hak dan kesejahteraan pekerja belum semuanya diatur dalam peraturan dan perundingan.**
- 2. Normatif adalah standard minimum yang bersifat Safaety Net.**
- 3. Belum semua kepentingan pekerja diatur dalam norma.**
- 4. Peningkatan standart minimum dan upaya merealisasi kepentingan dimungkinkan melalui perundingan dan pembaharuan PKB.**
- 5. Mengatur hak dan kewajiban pekerja dan pengusaha melalui proses perundingan.**
- 6. Menciptakan keadilan.**

# KENAPA DENGAN PERATURAN PERUSAHAAN

- PP adalah aturan yang dibuat oleh perusahaan
- Mengatur hak dan kewajiban serta aturan-aturan kerja
- Tanpa melalui proses perundingan dengan serikat pekerja
- Di syahkan oleh Dinas yang menangani ketengakerjaan
- Konsultasi dengan pekerja/SP (Tidak wajib)

# DASAR HUKUM PEMBUATAN PKB

- UU NO. 21 TAHUN 2000
- UU NO. 13 TAHUN 2003 Pasal 116 dan Pasal 133
- UU NO. 2 TAHUN 2004
- KEPMENAKER NO. 48 TAHUN 2004
- PERMENAKER No. 16 Tahun 2011
- PERMENAKER No. 28 Tahun 2014

**Kualifikasi  
PKB**

**PKB Baru**

**PKB Pembaharuan**

**PKB Perpanjangan**

**PKB Perubahan  
(Adendum)**

# MASA BERLAKU PKB

**Masa berlaku PKB paling lama  
2 (dua) tahun**

**Dapat diperpanjang paling lama masa  
berlakunya 1 (satu) tahun, atas dasar  
keepakatan tertulis para pihak.**

# PRINSIP PEMBUATAN PKB

**ITIKAD  
BAIK**

**KETENTUAN  
DALAM PKB  
TIDAK  
BERTENTANG  
AN DENGAN  
PER UU AN**

**LEBIH BAIK  
DARI  
PERATURAN  
PER UU AN**

**MEMUAT  
HAL-HAL  
YANG  
BELUM  
DIATUR  
DALAM  
PERATURAN  
PER UU AN**

**MENGATUR  
SECARA  
RINCI  
PELAKSANA  
AN PER UU  
AN**

# PERAN PKB DALAM PELAKSANAAN HUBUNGAN INDUSTRIAL



Mewujudkan kepastian hak dan kewajiban pengusaha dan pekerja

Sarana peningkatan kesejahteraan pekerja/buruh

Meningkatkan produktivitas dan kemajuan perusahaan

Mengatur tata cara penyelesaian keluhan kesah pekerja/buruh dengan pengusaha

Sarana untuk menciptakan ketenangan bekerja dan ketenangan berusaha

# WEWENANG SP/SB DALAM BERUNDING

SERIKAT PEKERJA  
TINGKAT PERUSAHAAN



- SYARAT KERJA
- HUBUNGAN KERJA
- UPAH
- JAMINAN SOSIAL
- KESEJAHTERAAN
- TATA TERTIB KERJA

PB/PKB

# PRA PERUNDINGAN PERJANJIAN KERJA BERSAMA

**RAPAT PUK**



**TIM PERUMUS  
PKB**



**TIM PERUNDING  
PKB**



**MENYIAPKAN  
SURAT  
PERMOHONAN**



**SURAT TUGAS  
DARI PUK**



**SURAT MANDAT  
UNTUK BERUNDING**



**MENYIAPKAN  
DRAFT PKB**

# SIAPA SAJA TIM PERUMUS DAN TIM PERUNDING

## TIM PERUMUS PKB

- DARI UNSUR PENGURUS SP/SB
- UNSUR ANGGOTA YANG DIANGGAP SENIOR

**JUMLAH RELATIF**

## TIM PERUNDING PKB

- PENGURUS UNIT SP/SB

**JUMLAH GANJIL**

# TUGAS TIM PERUMUS

- MEMPELAJARI ULANG PP/PKB
- MENCATAT PASAL-PASAL YANG SESUAI
- MENCATAT PASAL-PASAL YANG DIANGGAP TIDAK SESUAI
- MEMBUAT RUMUSAN PASAL TAMBAHAN
- MENGADAKAN STUDI BANDING PKB PERUSAHAAN SEKITAR/SEJENIS
- MEMPELAJARI KEMAMPUAN EKONOMI PERUSAHAAN
- MENGINVENTARISIR KEINGINAN ANGGOTA SP/SB
- KONSULTASI DENGAN PERANGKAT ORGANISASI

# DATA YANG DIPERSIAPKAN

- Dasar Hukum yang relevan
- Inflasi
- Kenaikan UMK dan Gaji Pekerja
- Keuntungan Perusahaan
- Hasil Produksi dan Hasil Penjualan
- Harga jual produk
- Jumlah tenaga kerja selama beberapa tahun
- Status Hubungan Kerja Pekerja
- Komposisi status keluarga pekerja
- Kebutuhan hidup ( Sandang, pangan, papan, Pendidikan, Kesehatan)
- Data kesejahteraan di perusahaan sejenis
- Kondisi industri sejenis

# **METODE PENGUMPULAN BAHAN**

- Kuosioner
- Tanya jawab/pertemuan per bagian
- Study banding
- Bahan bacaan/literatur
- Narasumber

# TUGAS AKHIR TIM PERUMUS

- Membuat draft rumusan PKB
- Membuat rancangan Tata Tertib Perundingan PKB
- Menyusun argumentasi baik yang Normatif maupun Non Normatif



# TUGAS TIM PERUNDING

## KETUA TIM PERUNDING

- MEMBUKA PERUNDINGAN
- MENUTUP PERUNDINGAN
- MENANDATANGANI PASAL-PASAL YANG DISETUJUI

## JURU BICARA

- MELAKSANAKAN PERUNDINGAN/ DENGAN ARGUMENTASI
- MENETAPKAN BREAK
- MENETAPKAN PENDING

# TUGAS NOTULIS DALAM PERUNDINGAN


- Mencatat resume perundingan
- Mencatat pasal-pasal yang telah disepakati dan pending
- Membacakan kembali hasil perundingan


# CIRI HUBUNGAN INDUSTRIAL PANCASILA

- Pekerja dengan pengusaha sebagai mitra
- Mitra dalam produksi
- Mitra dalam bertanggungjawab
- Mitra dalam menikmati hasil.

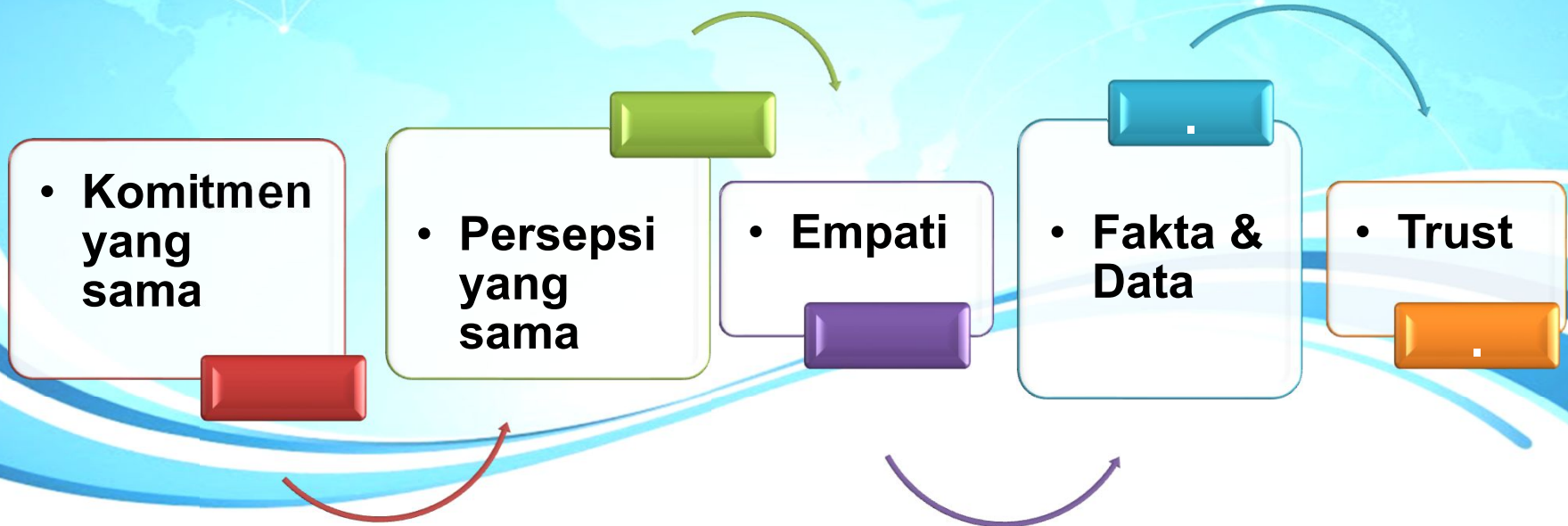
# HASIL PERUNDINGAN

1. KALAH-MENANG
2. KALAH-KALAH
3. MENANG-KALAH
4. MENANG - MENANG

 Menang buat perusahaan

 Menang buat seluruh Pekerja

# KIAT SUKSES DALAM PERUNDINGAN PKB



# BERUNDING DENGAN ITIKAD BAIK

## SYARAT-SYARAT DALAM PROSES PERUNDINGAN

- SERIKAT PEKERJA & PENGUSAHA KEDUDUKAN SETARA
- MENGUTAMAKAN KEHARMONISAN
- BERORIENTASI UNTUK KEPENTINGAN BERSAMA
- TIDAK MEMAKSAKAN KEHENDAK
- RASIONAL/ARGUMENTATIF
- MENYESUAIKAN WAKTU
- TIDAK MEMPERDAYA
- TIDAK MEMPENGARUHI
- KNOWLEDGE
- ATTITUDE
- SKILL



# **REKOMENDASI DALAM PERUNDINGAN**

## **Negosiasi tujuannya untuk menang – menang**

- Gagal membuat perencanaan, adalah suatu perencanaan yang gagal.
- Negosiasi yang sukses tidak bisa disulap dalam sekejap.
- Para negosiator, harus berusaha mendorong sedekat mungkin dan menghilangkan resisten masing-masing pihak.
- Menentukan prioritas, juga berarti dapat membedakan antara apa yang harus dan apa yang mungkin dapat dicapai.
- Suatu strategi harus dapat bersifat fleksibel dan disesuaikan dengan keadaan dan masalah yang muncul selama proses negosiasi.
- Komunikasi yang jelas dan tidak bermakna ganda adalah bagian yang penting untuk memberi signal jika anda ingin dipahami.
- Membuat kompromi bukanlah kelemahan anda, tetapi kompromi adalah suatu tradisi dan komitmen proses negosiasi.

“ Jangan pernah bernegosiasi karena takut, tapi jangan pernah takut untuk bernegosiasi ”.

Jhon

F.Kennedy



**SELAMAT BERUNDIRING**

**UNTUK HUBUNGAN INDUSTRIAL YANG  
HARMONIS, DINAMIS DAN BERKEADILAN**

***Terima Kasih***